**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy z dnia 20.01.2020r. w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy „Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy”**

**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACOWDAWCY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁĘCZYCY W 2021 r.**

**Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U 2020r. poz. 1740 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
(Dz. U. 2020.0.708);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r., w sprawie przyznawania środków z Krajowego funduszu Szkoleniowego ( jedn. tekst rozp. Dz. U. 2018r., poz. 117);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352/9);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45;
8. I inne właściwe przepisy;

**§1**

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu szkoleniowego przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
2. Z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być finansowane następujące działania w ramach kształcenia ustawicznego:
3. Kursy dla pracodawców lub pracowników realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
4. Studia podyplomowe dla pracodawców lub pracowników, realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
5. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
6. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

**§2**

1. Dysponentem KFS jest Minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia; zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
3. Środki KFS są rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących.
4. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza , że PUP w Łęczycy może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
W sytuacjach budzących wątpliwości , m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotkanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Łeczycy ma prawo poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
5. Pracodawca może uzyskać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, wyjątek stanowią mikroprzedsiębiorstwa, które mogą uzyskać środki
w wysokości 100% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia
w danym roku na jednego uczestnika.
6. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawcy uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku
z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
7. Po otrzymaniu środków finansowych z Powiatowego Urzędu Pracy, Pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym.
8. Środki KFS PUP w Łęczycy przekazuje na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku
w ***terminie do 5 dni*** od dnia przedłożenia przez Pracodawcę w PUP nieopłaconej faktury.
9. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy Pracodawcy, winny być natychmiast wydatkowane (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane Pracodawcy od kwoty KFS podlegają zwrotowi.
10. Środki KFS przyznane na sfinansowanie kształcenia ustawicznego Pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy
de minimis.

**§3**

1. O dofinansowanie w ramach KFS mogą wystąpić wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych lub pracowników. Zgodnie z definicją zawartą w art.2 ust.1 pkt.25 ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować ***Pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie łęczyckim.***
3. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu łęczyckiego, wnioski te powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków. Może mieć to wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez Pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Pracodawcy mogą ubiegać się o środki z KFS dla swoich pracowników, zatrudnionych w ramach umowy o pracę zawartej na czas przekraczający okres kształcenia ustawicznego.

***UWAGA: Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę ( czas określony, nieokreślony) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.***

1. O środki na kształcenie ustawiczne mogą ubiegać się również Pracodawcy spełniający powyższe wymagania, zainteresowani podnoszeniem własnych kwalifikacji zawodowych.
2. Starosta lub osoba działająca z upoważnienia Starosty może zawierać umowy z Pracodawcami do wyczerpania środków finansowych przyznanych limitem.
3. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

**§4**

1. **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla**:
2. Osób niebędących pracownikami tj. osoby świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno –prawne np. umowa zlecenie, umowa o dzieło;
3. Pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich/ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym;
4. Wnioskodawców niezatrudniających żadnego pracownika, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie Kodeksu cywilnego, czyli tzw. umowy cywilno – prawne;
5. Pracodawców, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni
z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
6. Pracodawców, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych;
7. Wnioskodawca, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy, na którego w 2020 r. wydatkowany już został limit środków KFS – 300% przeciętnego wynagrodzenia;
8. Osób współpracujących z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.

**§5**

1. Pracodawca planujący zorganizowanie szkolenia, składa we właściwym dla siedziby Pracodawcy Urzędzie Pracy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do niniejszych zasad, zawierający:
2. Dane Pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację
o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
3. Wskazanie działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, liczbę osób, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz termin realizacji wskazanych działań;
4. Określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
5. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
6. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
* Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
* Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
* Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;
* Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
1. Informację o planach dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności –
w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej:
3. Program kształcenia lub zakres egzaminu;
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej)
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych (wypełniają pracodawcy będący beneficjentami pomocy publicznej).
7. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków KFS zobowiązany jest do rzetelnego
i wyczerpującego uzasadnienia realizacji kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku. Uzasadnienie winno być logiczne i wiarygodne. W uzasadnieniu należy uwzględnić obecne lub przyszłe potrzeby Pracodawcy oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków KFS.
8. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się
i zostanie sfinansowane wyłącznie w roku kalendarzowym, w którym wnioskodawca ubiega się o środki KFS.
9. Pracodawca powinien złożyć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przed rozpoczęciem planowanych do realizacji działań.
10. Wnioski składane są w terminach określonych przez Urząd. Każdorazowo informacja o możliwości złożenia wniosku zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu [www.pupleczyca.pl](http://www.pupleczyca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do urzędu. Wnioski złożone po terminie wskazanym w informacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. Wnioski, które nie zawierają wszystkich informacji oraz wymaganych załączników pozostają bez rozpatrzenia.
12. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru wniosków.
W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.
13. Wnioski opiniowane są przez Specjalistę ds. rozwoju zawodowego i rozpatrywane przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy. Ostateczną decyzję
o dofinansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Starosta w oparciu o ww. opinie.
Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą lub osobą upoważnioną przez Starostę a Pracodawcą – treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienie najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
15. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS starosta uwzględnia:
16. Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
17. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
18. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu
z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:
19. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
20. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
21. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
22. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów.
23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania
ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera umowę o finansowanie działań objętych kształceniem ustawicznym pracowników i Pracodawcę.

**§6**

1. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które się jeszcze nie rozpoczęły.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawiera:
4. Oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
5. Okres obowiązywania umowy;
6. Wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
7. Numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
8. Sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
9. Warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
10. Warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
11. Warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
12. Sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
13. Odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
14. Zobowiązanie Pracodawcy do przekazania za żądanie Powiatowego Urzędu Pracy danych dotyczących:
* Liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących
w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
* Liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
* Liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe luz zdały egzamin – finansowane ze środków z udziałem KFS;
1. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie przez Pracodawcę „Wykazu osób oraz działań planowanych do sfinansowania ze środków KFS”.
2. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
3. W okresie od złożenia wniosku do dnia zakończenia umowy zmianie może ulec jedynie termin i miejsce kształcenia ustawicznego, który jest niezależny od pracodawcy i pracownika.
4. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy wnioskodawca wypełnia dla jednej formy kształcenia.
5. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS w przypadku nie podjęcia kształcenia przez pracownika w związku z rezygnacją z kształcenia ustawicznego bądź usprawiedliwioną nieobecnością.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS
z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem np. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób.
8. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika.
9. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS, w przypadku likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania umowy z Urzędem Pracy.
10. Starosta może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego udokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w tym finansowych.
11. Pracodawca zobowiązany jest do pobrania od osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym z KFS oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie związanym z realizacją wniosku
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy oraz oświadczeń
o wyrażeniu zgody przez osoby, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS na zbieranie, przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy
w Łęczycy, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy i przechowuje
je zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

***WAŻNE:***

***Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70 % ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług;***