

.....
(miejsowość, data)

.....
.....

(imię i nazwisko albo nazwa organizatora - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

.....
.....

(adres siedziby organizatora - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

.....
.....

(nr telefonu)

.....
.....

(fax)

+48
.....

(nr telefonu komórkowego)

OPINIA

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydaję opinię:

Panu(-i), zamieszkałemu(-ej)
(imiona / nazwisko)

ul., który(-a) odbywał(a) staż w firmie

na stanowisku.....

od dnia [][] - [][] - [][][][]¹
dd mm rrrr

do dnia [][] - [][] - [][][][]²
dd mm rrrr

Zakres zadań realizowanych w trakcie stażu:

.....
.....
.....

Umiejętności praktyczne pozyskane w trakcie stażu:

.....
.....
.....

Cechy jakimi charakteryzuje się ww. osoba: (proszę wskazać nie więcej niż 3-4 takie cechy – można je poprzeć przykładami)

.....
.....
.....

Podsumowanie (proszę wyrazić opinię na temat osoby):

.....
.....
.....

Organizator wydaje opinię stażyście w jednym egzemplarzu (oryginał) w ostatnim dniu realizacji programu stażu. Osoba bezrobotna dostarcza ją do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszcy, ul. Toruńska 147, Bydgoszcz, III piętro, pok. 304, w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu stażu. PUP po zapoznaniu się z treścią opinii i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwraca ją osobie bezrobotnej.

.....
(pieczętka firmowa³ organizatora)

.....
(pieczętka imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

¹ Zgodnie z podpisaną umową z PUP.

² Zgodnie z podpisaną umową z PUP, a w przypadku przerwania stażu – z datą przerwania.

³ W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczętki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczętki firmowej” podpis/parafka.