



## Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy.

### §1

#### Postanowienia ogólne.

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej (dalej **dotacja**) przyznawane jest na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (dalej **Ustawa**) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Dotacja udzielana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy (dalej **Urząd**) działającego na podstawie upoważnienia Starosty Łęczyckiego (dalej **Dyrektor**).

### §2

#### Osoby uprawnione.

1. O dotację może ubiegać się osoba bezrobotna, absolwent CIS lub KIS, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (dalej opiekun) - zarejestrowani w Urzędzie (dalej wnioskodawca).
  - a) **bezrobotny** - oznacza osobę o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
  - b) **absolwent CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) **absolwent KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - d) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy.
2. Dotacja może zostać przyznana **bezrobotnemu**, który na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
  - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
  - 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
3. Dotacja może zostać przyznana **absolwentowi KIS lub absolwentowi KIS**, który na dzień złożenia wniosku spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 pkt 1-5 oraz 7.
  4. Dotacja może zostać przyznana **opiekunowi**, który na dzień złożenia wniosku spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 4 – 7 oraz nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

### §3

#### Warunki przyznawania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Dotacja może być udzielona na podjęcie zorganizowanej działalności zarobkowej, wykonywanej we własnym imieniu w sposób ciągły, określonej przepisami ustawy: Prawo przedsiębiorców, tj. na działalność w branży wytwórczej, usługowej, handlowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Dotacja może być przyznana:
  - 1) w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę;
  - 2) w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku.
4. Dotacja **może być** przeznaczona na zakup towarów i usług, w szczególności na:
  - 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn – do wysokości wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 2) zakup materiałów, surowców i towarów do dalszej odsprzedaży – do 30% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 3) zakup materiałów reklamowych ( w tym koszty założenia strony internetowej) - do 20% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 4) adaptację, modernizację, remont lokalu - do 20% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 5) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - do 20% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 6) inne wydatki (np. uzyskanie niezbędnych pozwoleń, opinii i inne) – do 20% wnioskowanej kwoty dotacji.
    - 4a. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie zakupu pojazdu, jeżeli zakup pojazdu jest zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności - do 50% wnioskowanej kwoty dotacji .
    - 4b. Komisja może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy w sposób oczywisty nie są związane z planowaną działalnością.
5. Dotacja **nie może** być przyznana na:
  - 1) podjęcie działalności w formie spółki;
  - 2) działalność sezonową;
  - 3) handel obwoźny;
  - 4) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju.
6. Środków w ramach dotacji **nie można** przeznaczyć na:
  - 1) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów oraz zakup sprzętów w systemie ratalnym;

- 2) pokrycie kosztów transportu/przesyłki/dostawy zakupionych rzeczy oraz ich ubezpieczenia;
- 3) kursy/szkolenia wnioskodawcy;
- 4) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. opłatę najmu, opłaty za energię elektryczną, gaz, podatki, opłaty skarbowe i administracyjne itp.);
- 5) wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
- 6) zakup lub budowę nieruchomości;
- 7) zakup kasy fiskalnej i drukarki fiskalnej – w przypadku ubiegania się o zwrot z Urzędu Skarbowego;
- 8) zakup udziałów w spółkach, zakup akcji lub obligacji;
- 9) zakup automatów (np. do gier zręcznościowych, itp.);

### **§3**

#### **Tryb składania i elementy wniosku o przyznanie dotacji na podjęcie działalności gospodarczej .**

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa w siedzibie Urzędu biznesplan w celu wstępnej weryfikacji przyszłej działalności gospodarczej w zakresie:
  - a) rodzaju działalności,
  - b) inicjatywności i innowacyjności,
  - c) stopnia przygotowania.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji składa w Urzędzie wniosek, który zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko;
  - 2) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
  - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 4) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada;
  - 5) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
  - 6) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 Ustawy,

o ile zostaną określone przez Starostę Łęczyckiego i pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy;

- 7) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 8) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
- 9) adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku wykonywania działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
- 10) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
- 11) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej;
- 12) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- 13) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dotacji, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 14) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 15) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 16) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
- 17) podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku o dotację wymagane są następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS
- 2) Oświadczenie majątkowe **(w przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji);**
- 3) Oświadczenie/a Nr 1 poręczyciela/poręczycieli **(w przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia poręczenia osób cywilnych, weksła in blanco oraz weksła z poręczeniem wekslowym);**
- 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia poręczyciela **(w przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia poręczenia osób cywilnych, weksła in blanco oraz weksła z poręczeniem wekslowym);**

- 5) Oświadczenie Nr 2 poręczyciela ( **w przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia poręczenia osób cywilnych, weksla in blanco oraz weksla z poręczeniem wekslowym**);
  - 6) Oświadczenie poręczyciela o udzieleniu poręczenia przez osobę prawną (**w przypadku wybrania jako formy zabezpieczenia poręczenia osób prawnych**);
  - 7) Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 9) Dokumenty świadczące o kwalifikacjach bądź doświadczeniu zawodowym do prowadzenia wnioskowanej działalności.
  - 10) Akt własności lokalu bądź umowy: najmu, przyrzeczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela.
  - 11) Przyrzeczenie - koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
5. Wszystkie kopie dokumentów, wytworzonych przez wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **§ 4**

##### **Zabezpieczenie zwrotu dotacji na podjęcie działalności gospodarczej .**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa formą zabezpieczenia zwrotu dotacji w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy może być:
  - 1) gwarancja bankowa;
  - 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 3) poręczenie osób prawnych;
  - 4) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 5) weksel in blanco;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
  - 7) poręczenie osób fizycznych według prawa cywilnego.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania winno być złożone najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 , bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli

- będącymi osobami fizycznymi, które (każdy z nich) osiągają wynagrodzenie lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej **4.500 zł netto** (po odliczeniu zobowiązań finansowych).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenia, o których mowa w § 4 ust. pkt. 4, 5 i 7 stanowią zabezpieczenie dodatkowe, wystarczające jest poręczenie udzielone przez jednego poręczyciela będącego osobą fizyczną, który osiąga wynagrodzenie lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej **4.500 zł netto** (po odliczeniu zobowiązań finansowych).
  6. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.
  7. Poręczycielem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 może być osoba fizyczna:
    - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 6 lat, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
    - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
    - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 65 lat.
  8. Poręczycielem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 **nie może być**:
    - 1) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).
    - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.
  9. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób prawnych Urząd akceptuje poręczenie przez spółkę zoo i akcyjną, której kapitał zakładowy w przypadku spółki z.o.o. przekracza 5000 zł, a spółki akcyjnej 100 tys. zł.
  10. Suma wynikająca z poszczególnych form zabezpieczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad, jak również w przypadku ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego, będzie stanowić 150% kwoty przyznanej dotacji.
  11. Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
  12. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania obowiązuje przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym została podpisana umowa o dotację.

13. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania przyjmuje się na okres wykonania wszystkich obowiązków zawartych w umowie o dofinansowanie, w tym obowiązku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
14. Po spełnieniu warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy przez osobę która otrzymała dotację wartość zabezpieczenia może ulec zmniejszeniu w celu zabezpieczenia zwrotu kwoty równowartości podatku od towarów i usług.

## **§ 5**

### **Ocena wniosku.**

1. Proces oceny wniosku składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
2. O przyznaniu dotacji decyduje pozytywna ocena formalna wniosku oraz liczba uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej.
3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek, wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 30 dni do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o dotację, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej przez Komisję ds. Oceny Merytorycznej wniosków w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (dalej Komisja), powołaną przez Dyrektora; Komisja obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Do powołanej Komisji Powiatowa Rada Rynku Pracy może oddelegować swojego przedstawiciela.
6. Komisja rozpatrując wniosek pod względem merytorycznym uwzględnia następujące kryteria:
  - 1) proponowaną formę zabezpieczenia;
  - 2) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
  - 3) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej, a w szczególności:
    - a) wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, zgoda spółdzielni) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) co najmniej na okres obowiązywania umowy;
    - b) analizę finansową przedsięwzięcia;

- c) analizę rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń;
  - d) uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
  - 4) analizę racjonalności i zasadności planowanych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
  - 5) ocenę ogólną (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku, czas pozostawania w ewidencji, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym);
  - 6) prowadzenie działalności na terenie powiatu łęczyckiego;
  - 7) planowane zatrudnienie;
  - 8) udział środków własnych.
7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 100.
  8. Aby wniosek mógł zostać uwzględniony do dofinansowania musi uzyskać minimum 60 punktów.
  9. O przyznaniu lub odmowie udzielenia dofinansowania wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
  10. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu w administracyjnym toku instancji.

## **§ 6**

### **Umowa.**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej.
2. W umowie zawarte są warunki udzielenia i rozliczenia przyznanego wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
3. Do zawarcia umowy o dotację w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci poręczenia osób fizycznych według prawa cywilnego, poręczenia w postaci weksla in blanco oraz poręczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym wymagana jest zgoda małżonków

poręczyciela/-i i małżonka wnioskodawcy. Zgoda małżonka nie jest wymagana w przypadku istniejącej pomiędzy małżonkami rozdzielności majątkowej.

4. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.
5. W przypadku niedotrzymania warunków umowy o dotację osoba, która ją otrzymała zobowiązana jest do zwrotu należności wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

## **§ 7**

### **Rozliczenie otrzymanych środków.**

1. Dokumentowanie poniesionych wydatków dokonywane jest na podstawie rozliczenia złożonego przez wnioskodawcę oraz: faktur VAT, rachunków wystawionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, paragonów fiskalnych z NIP nabywcy oraz umowy kupna-sprzedaży. Rozliczenie otrzymanych środków składane jest w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osobę, która otrzymała dotację.
  - 1.1. Zakupy dokonane w oparciu o umowę kupna – sprzedaży będą uwzględniane przez Urząd tylko w przypadku dokonania zakupu na kwotę powyżej 1.050 zł i dostarczenia potwierdzenia opłaty podatku w Urzędzie Skarbowym.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku:
  - 1) dokonania opłaty przelewem - datę obciążenia rachunku bankowego osoby otrzymującej dotację,
  - 2) dokonania opłaty gotówką lub kartą płatniczą - datę faktycznego dokonania zakupu.
3. Środki trwałe zakupione z przyznanych środków powinny pozostać u osoby która otrzymała dotację co najmniej do momentu wygaśnięcia umowy.
4. W przypadku zakupu pojazdu na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowa ta powinna zawierać wyraźne oznaczenie kupującego i sprzedającego: adres, nr PESEL, informację, że przedmiot sprzedaży nie został zakupiony w okresie ostatnich 7 lat z publicznych środków krajowych lub Unii Europejskiej, a także jednoznaczne zaznaczenie w treści, że kupujący zapłacił za otrzymany towar.
5. Zakup używanych środków trwałych potwierdzony fakturami VAT lub rachunkami wystawionymi przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą jest kwalifikowalny przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:
  - 1) sprzedający używany środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;

- 2) sprzedający używany środek trwały potwierdza w deklaracji, że używany środek trwały nie został zakupiony w okresie ostatnich 7 lat z publicznych środków krajowych lub Unii Europejskiej;
  - 3) cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. Urząd zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionego używanego środka trwałego. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi osoba otrzymująca dotację;
6. Dokonywanie płatności przy wartości transakcji równej oraz przekraczającej 15.000 zł winno nastąpić w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem rachunku płatniczego.

## **§ 8**

### **Podatek od towarów i usług zakupionych w ramach dotacji.**

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1 zobowiązana jest niezwłocznie poinformować tutaj. Urząd o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz wskazać daty złożenia deklaracji.
5. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

## § 9

### Nadzór i kontrola.

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przed podpisaniem umowy wizyty monitorującej w miejscu wskazanym jako miejsce prowadzenia działalności.
2. Urząd w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przyznanego dofinansowania w zakresie prawidłowości zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do kontroli stosuje się ustawę z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.

## § 10

### Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31, tel. (2) 721 – 29 -14; adres e-mail: [lole@pupleczyca.pl](mailto:lole@pupleczyca.pl), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu – Panią Annę Kornat.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w PUP w Łęczycy pełni Pani Magdalena Koźlarek.
3. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu 24 721 29 14 wew. 267, pisemnie na adres skrzynki elektronicznej: [iod@pupleczyca.pl](mailto:iod@pupleczyca.pl) lub na adres Urzędu: Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31, 99-100 Łęczycy.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy  
mgr Anna Kornat

Załączniki:

1. Karta Oceny Formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Karta Oceny Merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej
3. Karta Kwalifikacyjna do wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.