

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Specjalista ds. programów

Autor: Przemysław Libera Data publikacji: 09.11.2018



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Łęczycza, dn. 09 listopad 2018 r.

OGŁOSZENIE Nr 2/2018

Na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczyczy
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczyczy
ul. Sienkiewicza 31, 99-100 Łęczycza

**na stanowisko Specjalista ds. programów
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych;
2. Osoba niebędąca skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Wykształcenie wyższe;
4. Znajomość procedur dotyczących pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych;
5. Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku;
2. Co najmniej 6 miesięczny staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
3. Kultura osobista, komunikatywność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, tj.:
 - Gromadzenie informacji dotyczących możliwości pozyskania środków z europejskich funduszy strukturalnych;
 - Opracowywanie i pisanie projektów w zakresie pozyskiwania środków finansowych z funduszy strukturalnych;
 - Monitoring realizacji projektów, rozliczanie i sporządzenie sprawozdań z ich realizacji;
 - Wnioskowanie ewentualnych zmian w trakcie realizacji projektu;
 - Ocena realizacji projektów.

Oliver



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca administracyjno – biurowa, 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo);
2. Praca przy komputerze;
3. Obsługa urządzeń biurowych;
4. Obsługa interesantów;
5. Oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym;
6. Pomieszczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy usytuowane są na parterze, I piętrze – w budynku brak windy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie, że osoba nie była karana;
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
7. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
8. Inne kopie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
9. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym: staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia;
10. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
11. Klauzula informacyjna dla kandydata;
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Wzory ww. oświadczeń, klauzula informacyjna dla kandydata oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy <http://leczyca.praca.gov.pl> lub Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.biuletyn.net>.

V. Termin składania dokumentów:

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista do spraw programów” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój Nr 8, I piętro) lub przesać za pomocą poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31, 99 - 100 Łęczycza w terminie:

do dnia 20 listopada 2018 roku do godz. 10.00.

dm



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Informacja o wyniku naboru/konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pupleczyca.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy, ul. Sienkiewicza 31. W przypadku ofert przesłanych pocztą, za datę złożenia przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczycy. Dokumenty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był **niższy niż 6%**.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Ewelina Zgórska

Załączniki:

1. KLAUZULA INFORMACYJNA

2. KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJCEJ SI O ZATRUDNIENIE

3. OWIADCZENIA

4. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI